



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLAPAN**

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019  
 Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Programa presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público  
 Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de servicio ético y Objetivo del programa presupuestario: profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.

Dependencia General: A00 PRESIDENCIA  
 Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 Pilar temático o Eje transversal: Eficacia y eficacia en el sector público

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
<p><b>Fin</b>                      Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.</p>	Tasa de variación en los expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo.	(Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año actual / Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior) * 100	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal, Dirección de Administración.	N/A
<p><b>Propósito</b>                      Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.</p>	Tasa de variación en las quejas y/o denuncias presentadas hacia servidores públicos	((Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual / Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior) * 100	Sistema de Atención Mexiquense, SECOGEM, Centro de atención ciudadana, Libro de registro de la contraloría interna.	Los ciudadanos solicitan la resolución de quejas y/o denuncias a servidores públicos.
<p><b>Componentes</b>                      1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.                      2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.                      3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.</p>	<p>1. Porcentaje de capacitaciones especializadas realizadas en temas de desarrollo humano.                      2. Porcentaje de campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) * 100                      3. Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos</p>	<p>(Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano realizadas / Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano programadas) * 100                      (Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas / Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) * 100                      (Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas / Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) * 100</p>	<p>Programas de capacitación, Convocatorias.                      Programas de difusión.                      Pliego de observaciones, Plataforma DeclaranET Reportes administrativos.</p>	<p>Participación de los servidores para recibir capacitación especializada en materia de desarrollo humano                      La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.                      La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos</p>
<p><b>Actividades</b>                      1.1 Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras                      1.2 Registro de asistentes a las capacitaciones                      2.1 Elaboración de carteles informativos                      3.1 Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico</p>	<p>1.1 Porcentaje de convenios.                      1.2 Porcentaje de asistentes a las capacitaciones                      2.1 Porcentaje de carteles informativos                      3.1 Porcentaje de reportes de auditorías</p>	<p>(Convenios firmados / Convenios programados) * 100                      (Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones / Número de servidores públicos) * 100                      (Carteles informativos elaborados / Carteles informativos requeridos) * 100                      (Reportes de auditorías integrados al expediente / Reportes de auditorías generados) * 100</p>	<p>Semestral Gestión Eficiencia                      Trimestral Gestión Eficiencia                      Trimestral Gestión Eficiencia                      Trimestral Gestión Eficiencia</p>	<p>Convenios vigentes.                      Listas de asistencia, Constancias de participación, Servidores públicos activos, (Secretaría de Administración de Personal).                      Registro de carteles informativos, Publicación en sitio web del municipio.                      Acta constitutiva.                      El COCICOMI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.</p>



ELABORÓ  
 LIC. P. A. DIANA LAURA MORALES PEREZ

REVISÓ  
 LIC. EN C. V. VICTOR MORALES VICTOR



FECHA DE ELABORACIÓN: 04/03/2020  
 Hoja: 1 de 21

**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLAPAN**

**PBRM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos  
Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Dependencia General: C00 TESORERIA  
Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
<p><b>Fin</b> Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.</p>	Tasa de variación de los ingresos propios municipales	$(\text{Ingresos propios municipales del año actual} / \text{Ingresos propios municipales del año anterior}) \cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
<p><b>Propósito</b> Los Ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.</p>	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	$(\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} / \text{Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior}) \cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	La ciudadanía requiere de un ayuntamiento con solvencia y fortaleza económica que le permita la intervención en áreas de necesidad comunal.

Componentes					
1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.					
	Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal	$(\text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual} / \text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable
	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios	$(\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual} / \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por Sistema conatle.	Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente.
Actividades					
1.1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.					
	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre	$(\text{Predios actualizados en el semestre actual} / \text{Predios actualizados en el semestre anterior}) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran en tiempo y forma con las autoridades municipales en la emisión de los valores actualizados.
1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.					
	Porcentaje de difusión del pago	$(\text{Campañas de difusión efectuadas} / \text{Campañas de difusión programadas}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía responde favorablemente ante el programa de apoyos, subsidios fiscales emitidos por la autoridad municipal en los procesos de exhortación al pago.
1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.					
	Porcentaje de convenios suscritos	$(\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado} / \text{Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios firmados.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran con la autoridad municipal en la celebración de Convenios de Colaboración.
1.4 Ampliación de horarios e instalación de cajas móviles en los meses de alta recaudación.					
	Tasa de variación de las horas trabajadas por trimestre	$(\text{Horas trabajadas en el trimestre actual} / \text{Horas trabajadas del trimestre anterior}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Los ciudadanos responden favorablemente ante el esfuerzo de la autoridad hacendaría por servir en horarios ampliados.
2.1 Actualización de los padrones de cobro.					
	Tasa de variación en los registros trimestrales de los padrones	$(\text{Registros en los padrones del trimestre actual} / \text{Registros en los padrones del trimestre anterior}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	La normatividad hacendaría facilita y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales.

**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICILOAPAN**

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos  
 Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Dependencia General: C00 TESORERIA

Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.2 Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación en el número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	$(\text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual} / \text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3 Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Porcentaje de notificaciones	$(\text{Notificaciones entregadas} / \text{Notificaciones expedidas}) \cdot 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Copia de las notificaciones emitidas. Acusos de recibo de las notificaciones.	Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de las notificaciones de pago.
2.4 Recuperación créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de cobranza	$(\text{Créditos fiscales recuperados} / \text{Créditos fiscales determinados}) \cdot 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Polizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidación de sus créditos fiscales.



ELABORÓ



REVISÓ



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLOAPAN**

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados

Objetivo del programa presupuestario:

Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se derivan; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México, así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso, analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
<p><b>Fin</b></p> <p>Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.</p>	Tasa de variación de las evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal	$\left( \frac{\text{Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual} - \text{Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior}}{\text{Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior}} \right) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Informe de resultados.	N/A
<p><b>Propósito</b></p> <p>El proyecto PBRM presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección.</p>	Tasa de variación de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año	$\left( \frac{\text{Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en año actual} - \text{Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior}}{\text{Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior}} \right) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Reporte de proyectos presupuestarios.	Las autoridades estatales facilitan la integración de la normatividad en materia de planeación para realizar los trabajos de integración del PBRM.
<p><b>Componentes</b></p> <p>1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML)</p>	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	$\left( \frac{\text{Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio} - \text{Matrices de indicadores por resultados aprobadas}}{\text{Matrices de indicadores por resultados aprobadas}} \right) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	$\left( \frac{\text{Total de asesorías brindadas en materia del SED} - \text{Total de asesorías solicitadas en materia del SED}}{\text{Total de asesorías solicitadas en materia del SED}} \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar).	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos. Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE para su oportuna atención.
<b>Actividades</b>					
1.1 Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PBRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	$\left( \frac{\text{Formatos de PBRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente} - \text{Total de formatos PBRM manejados por ayuntamiento}}{\text{Total de formatos PBRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente}} \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de Formatos PBRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM
2.1 Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño	$\left( \frac{\text{Asesorías en materia de indicadores} - \text{Total de asesorías brindadas en materia del SEDM}}{\text{Total de asesorías brindadas en materia del SEDM}} \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.
2.2 Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones	$\left( \frac{\text{Asesorías en materia de evaluaciones} - \text{Total de asesorías brindadas en materia del SEDM}}{\text{Total de asesorías brindadas en materia del SEDM}} \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.
3.1 Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE	$\left( \frac{\text{Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE} - \text{Total de evaluaciones señaladas en el PAE}}{\text{Total de evaluaciones señaladas en el PAE}} \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE, dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLAPAN**

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados

Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México, así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso, analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal

Dependencia General: D00 AREA DE ADMINISTRACIÓN

Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		



ELABORÓ

REVISÓ



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLAPAN**

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01050208 Consolidación de la administración pública de resultados  
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Dependencia General: D00 AREA DE ADMINISTRACIÓN  
 Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula			
Fin Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente	$(\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) \cdot 100$	Estado comparativo de Egresos.	NA	
	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio.	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Gasto corriente programado}) \cdot 100$	Estado comparativo de Egresos.		
Propósito Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Annual Estratégico Eficiencia	Annual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos.	La normatividad induce a las autoridades municipales a implantar controles administrativos en materia de derechos humanos.	
Componentes 1. Sistema integral de personal insaurado	Tasa de variación de los servidores públicos municipales en funciones.	$(\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	La normatividad induce a las autoridades municipales a implantar controles administrativos en materia de derechos humanos.
	Tasa de variación en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones} + \text{Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones} + \text{Monto por suministro de gasolina} + \text{Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior}) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Estado Comparativo de Egresos	La normatividad en materia de contratación y adquisiciones incluye obligatoriedad para los municipios.
	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	$(\text{Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual} / \text{Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior}) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Inventarios actualizados	La normatividad en materia de control patrimonial incluye obligatoriedad para los municipios.

Actividades					
1.1 Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Tasa de variación en las incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia	$(\text{Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes actual} / \text{Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes anterior}) \cdot 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	La normatividad administrativa marca los controles de puntualidad y asistencia que debe seguir el ayuntamiento.
1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal.	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La normatividad administrativa en materia de recursos humanos marca el procedimiento de alta y baja para el personal.
2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados.	La normatividad en materia de contratación marca el procedimiento para determinar la planeación de adquisiciones.
2.2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	$(\text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual} / \text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La normatividad en materia administrativa estandariza los procesos de control sobre los bienes y servicios contratados.



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLOAPAN**

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Dependencia General: D00 AREA DE ADMINISTRACIÓN  
 Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Inventario.	La normatividad en materia de control patrimonial establece los requerimientos para la correcta integración de bienes muebles e inmuebles.
3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación y control al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Verificación	La normatividad administrativa obliga a la autoridad municipal al correcto cuidado de los bienes muebles e inmuebles a través de las revisiones físicas de inventario.



ELABORÓ

*[Signature]*

REVISÓ

*[Signature]*



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLAPAN**

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02030101 Prevención médica para la comunidad  
 Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.  
 Objetivo del programa presupuestario: A00 PRESIDENCIA  
 Dependencia General: Pilar 1: Social  
 Pilar temático o Eje transversal: Salud y bienestar incluyente  
 Tema de desarrollo: Salud y bienestar incluyente

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b> Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva	Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades	(Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual / programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año anterior) - 1 * 100.	Anual Estratégico Eficiencia	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos	La población cuida su salud y previene enfermedades
<b>Propósito</b> La población municipal está informada contra enfermedades de primer nivel de atención al aprovechar los medios que facilitan un mayor control y mejoran la salud.	Porcentaje de población informada contra enfermedades de primer nivel	(Población atendida con servicios de medicina preventiva / Población programada con servicios de medicina preventiva) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Bitácora de asistencia de las personas que recibieron la información sobre las enfermedades de primer nivel	La población acude a su clínica de salud para recibir la información correspondiente.
<b>Componentes</b> 1. Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes. 2. Programas y/o proyectos de medicina preventiva difundidos en el territorio municipal.	Porcentaje de programación de campañas de promoción a la salud y prevención de enfermedades  Porcentaje de difusión de los programas de prevención de la salud.	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/ Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) * 100  (Programas de prevención de la salud difundidos/programas de prevención de la salud programados a difundir) * 100	Anual Estratégico Eficiencia  Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.  Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción del cuidado de la salud y prevención de enfermedades.  La ciudadanía se informa participa de la difusión de los programas.
<b>Actividades</b> 1.1 Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal. 1.2 Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación.	Porcentaje de pláticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal.  Porcentaje de dosis de biológicos aplicados en los módulos de vacunación.	(Pláticas de promoción de la salud y de Prevención de enfermedades realizadas/Pláticas de promoción de la salud y Prevención de enfermedades programadas) * 100  (Dosis de biológicos aplicados/ Dosis de biológicos programados para aplicar) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia  Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos, Programa Operativo Anual.  Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción.  La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos.
2.1 Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades.	(Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades programados a distribuir) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades.



ELABORO

REVISO



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLAPAN**

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02030201 Atención médica  
 Objetivo del programa presupuestario: Conjunta los proyectos dirigidos a proporcionar atención médica a la población mexicana, con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público, así como lograr la cobertura universal de los servicios de salud, para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida en la población de Iximché.  
 Dependencia General: E00 AREA DE OPERACION  
 Pilar temático o Eje transversal: Pilar 1: Social  
 Tema de desarrollo: Salud y bienestar indyente

Fin	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula		
Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.	Tasa de variación de la morbilidad de la población	(Morbilidad de la población del año actual/Morbilidad de la población del año anterior-1)*100	Annual Estratégico Eficiencia	Índices de morbilidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	N/A
Propósito La población vulnerable con salud precaria en el municipio recibe atención médica oportuna.	Tasa de variación de la población vulnerable con salud precaria en el municipio	(Población vulnerable con salud precaria en el municipio que recibió atención médica en el año actual/Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el municipio en el año anterior-1)*100	Annual Estratégico Eficiencia	Estadísticas ISEM. Hojas de día del área administrativa de salud. Programa Operativo anual del año actual y del precedente.	La población con precaria salud solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.

Componentes					
1. Consulta Médica de Atención de Primer nivel otorgada.	Porcentaje en el otorgamiento de consulta médica de primer nivel.	(Consultas médicas de primer nivel otorgadas/Consultas médicas de primer nivel programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Hojas de día del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel.
2. Sistemas difundidos de prevención de la salud aplicados.	Porcentaje en los sistemas difundidos de prevención de la salud.	(Campañas de promoción de la salud realizadas/Campañas de promoción de la salud programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Oficios para los Protocolos de difusión del área administrativa de salud	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
3. Gestión para la adquisición de insumos médicos para otorgar los servicios de salud realizados.	Porcentaje en la gestión para la adquisición de insumos médicos.	(Número de gestiones adquiridas/Número de gestiones realizadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Oficios de petición y/o de gestión.	La demanda de servicios de salud básicos, por parte de la población conduce a la autoridad local a gestionar insumos médicos.

**Actividades**

1.1. Otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles.	(Consultas médicas en unidades móviles otorgadas/Consultas médicas en unidades móviles programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Hojas de día del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población acude a recibir consultas médicas en los módulos o unidades móviles instaladas en las colonias y/o comunidades del municipio.
1.2. Otorgamiento de consultas médicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje en el otorgamiento de consultas médicas en consultorios fijos.	(Consultas médicas otorgadas en consultorios fijos/Consultas médicas programadas en consultorios fijos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Hojas de día del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población acude a recibir consultas a sus centros de salud municipal.
1.3. Otorgamiento de consultas odontológicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje en el otorgamiento de consultas odontológicas en unidades móviles.	(Consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles/Consultas odontológicas programadas en unidades móviles)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estadísticas de consultas odontológicas móviles otorgadas. Hojas de día del área administrativa de odontología. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las unidades móviles que llegan a las colonias y/o comunidades.
1.4. Otorgamiento de consultas odontológicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje en el otorgamiento de consultas odontológicas en consultorios fijos.	(Consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos fijos/Consultas odontológicas programadas en consultorios fijos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estadísticas de consultas médicas odontológicas fijas otorgadas. Hojas de día del área administrativa de odontología. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las instituciones del municipio que cuentan con servicios de atención odontológica.
2.1. Distribución de ilustrativos para el cuidado de la salud, en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje en la distribución de ilustrativos para prevención de enfermedades.	Total de Material de difusión distribuido para la promoción de la salud/Total de Material de difusión realizado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Oficios de requisición para la elaboración de material de difusión del área administrativa de salud. Programa operativo anual del ejercicio actual. bocetos del material de difusión.	La población hace uso adecuado de los medios de divulgación que les permite allegarse de la información necesaria para cuidar su salud.
2.2. Realización de jornadas para la prevención de enfermedades en el municipio.	Porcentaje de jornadas para prevención de la salud.	(Jornadas para la prevención de la salud realizadas/Jornadas para la prevención de la salud programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a las jornadas de prevención de la salud.	La población acude a las jornadas para la prevención de la salud municipal.

**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLLOAPAN**

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02030201 Atención médica  
 Objetivo del programa presupuestario: Conjunta los proyectos dirigidos a proporcionar atención médica a la población mexicana, con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público, así como lograr la cobertura universal de los servicios de salud, para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida en la población de la entidad.

Dependencia General: E00 AREA DE OPERACIÓN  
 Pilar temático o Eje transversal: Pilar 1: Social

Tema de desarrollo: Salud y bienestar incluyente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
3.1 Gestionar la adquisición de insumos médicos para otorgar servicios de salud a la población.	Porcentaje gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	(Gestiones para adquisición de insumos médicos realizadas / (Gestiones para adquisición de insumos médicos programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Nombre de los documentos correspondientes, área responsable y año o fecha de publicación.  Las autoridades de salud competentes en la materia dan pronta y eficaz respuesta a las solicitudes realizadas.



ELABORÓ

REVISÓ



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLOAPAN**  
**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02050603 Alimentación para la población infantil  
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones enfocadas a la mejora del estado de nutrición de los niños en edad preescolar y escolar que sean diagnosticados por el DIF con desnutrición o en riesgo, a través de la entrega de desayunos escolares fríos o raciones vesperinas en planteles escolares públicos, ubicados principalmente en zonas indígenas, rurales y urbano marginales del territorio Estatal.  
 Dependencia General: F00 AREA DE GESTIÓN SOCIAL  
 Pilar 1: Social  
 Tema de desarrollo: Alimentación y nutrición para las familias.

Fin	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula		
Fin	Contribuir a mejorar la nutrición de la población infantil identificada con desnutrición y la que se encuentra en riesgo, a través de operación de programas alimentarios.	Tasa de variación en el número de niños en condiciones de desnutrición	((Niños en condiciones de desnutrición en el año actual/ Niños en condiciones de desnutrición en el año anterior)-1)*100	Reportes de la talla promedio de la población objetivo	N/A
Propósito	La población infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas.	Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios	(Población infantil beneficiada con programas alimentarios/Total de la población infantil municipal)*100	Padrón de beneficiarios del programa, del año actual. Área responsable de la información	Los padres de familia suministrar adecuadamente a sus hijos, los alimentos que les son proporcionados.

Componentes	Actividades	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos

2. Raciones alimentarias entregados a la población infantil del municipio.	1.2 Supervisión de la entrega de desayunos escolares.	Porcentaje de raciones alimentarias entregadas	(Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual Solicitudes entregadas. Área responsable de la información.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.
--	---	--	---	-------------------------------------	---	---

2.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias.	2.2 Supervisión de la entrega de raciones alimentarias.	Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de raciones alimentarias/Total de escuelas de nivel escolar y preescolar del municipio) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de escuelas beneficiarias Nombre específico del documento fuente. Área responsable. año o fecha de publicación.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
---	---	---	--	------------------------------------	--	--

3.1 Tomas de peso y talla a la población beneficiada con los desayunos escolares y raciones alimentarias.	3.2 Supervisión de las inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias	(Inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias realizadas/Inspecciones físicas de la programación)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de inspección. Nombre específico del documento fuente. Área responsable. año o fecha de publicación.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
---	--	---	--	----------------------------------	--	--

Elaborado por: *[Firma]*

REVISÓ: *[Firma]*

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO

SECRETARÍA DE TURISMO

SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

SECRETARÍA DE POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE TRANSPORTE

SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DE DEFENSA Y PROTECCIÓN CIVIL

SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL

SECRETARÍA DE PROMOCIÓN, PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

SECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA LEGAL

SECRETARÍA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA FINANCIERA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA OPERATIVA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA SOCIAL

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA EDUCATIVA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA CULTURAL

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA DEPORTIVA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA TURÍSTICA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA DE PROTECCIÓN CIVIL

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA DE DEFENSA Y PROTECCIÓN CIVIL

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA DE FOMENTO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA DE POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA DE PROMOCIÓN, PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA DE TRANSPORTE

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA DE DEFENSA Y PROTECCIÓN CIVIL

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA DE ASISTENCIA EDUCATIVA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA DE ASISTENCIA CULTURAL

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA DE ASISTENCIA DEPORTIVA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ASISTENCIA DE ASISTENCIA TURÍSTICA

**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLAPAN**

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02060501 Alimentación y nutrición familiar

Objetivo del programa presupuestario: Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas/ comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.

Dependencia General: F00 AREA DE GESTIÓN SOCIAL

Pilar temático o Eje transversal: Pilar 1: Social

Tema de desarrollo: Alimentación y nutrición para las familias.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		

<b>Fin</b> Contribuir a mejorar el estado nutricional de las familias mediante apoyos alimentarios.	Tasa de variación en el número de familias beneficiadas con apoyos alimentarios	$\left( \frac{\text{Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año actual} - \text{familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año anterior} - 1 \right) \cdot 100$	Padrones de familias beneficiadas	N/A
--	---	--	-----------------------------------	-----

<b>Propósito</b> La población en pobreza alimentaria del municipio mejora su ingesta de alimentos a través de los apoyos otorgados.	Tasa de variación en el número de apoyos alimentarios.	$\left( \frac{\text{Apoyos alimentarios entregados en el año actual} - \text{Apoyos alimentarios entregados en el año anterior} - 1 \right) \cdot 100$	Padrón de beneficiarios	La población en situación de vulnerabilidad alimentaria acude a recibir los apoyos alimentarios.
--	--	--	-------------------------	--

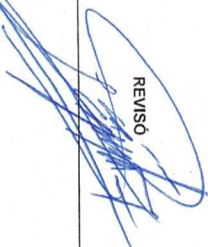
<b>Componentes</b>					
1. Integración del padrón de beneficiados con apoyos alimentarios.	Porcentaje de población beneficiada de apoyos alimentarios.	$\left( \frac{\text{Población beneficiada de apoyos alimentarios} - \text{Población programada por beneficiar} \right) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios	La población cumple con los requisitos del marco normativo para ser beneficiado.
2. Apoyos alimentarios gestionados	Porcentaje de apoyos alimentarios obtenidos.	$\left( \frac{\text{Apoyo alimentarios obtenidos} - \text{Apoyo alimentarios gestionados} \right) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios	La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar apoyo.
<b>Actividades</b>					
1.1 Atención de solicitudes para obtención de apoyos alimentarios.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyo alimentario.	$\left( \frac{\text{Solicitudes de apoyo alimentario beneficiadas} - \text{Solicitudes de apoyo alimentario presentadas} \right) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro Administrativo	La población acude a solicitar apoyos alimentarios.
1.2 Supervisión de aprovechamiento de los apoyos alimentarios	Porcentaje de supervisiones físicas.	$\left( \frac{\text{Supervisiones físicas realizadas} - \text{Supervisiones físicas programadas} \right) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro Administrativo	Las personas beneficiadas colaboran en la verificación de los registros necesarios para el control del apoyo.
2.1 Aplicación de estudios socioeconómicos.	Porcentaje de estudios socioeconómicos aplicados	$\left( \frac{\text{Estudios socioeconómicos realizados} - \text{Estudios socioeconómicos solicitados} \right) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Estudios socioeconómicos aplicados.	Las familias colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de estudios socioeconómicos.



ELABORO



REVISÓ




**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLAPAN**

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02060801 Protección a la población infantil y adolescente  
 Objetivo del programa presupuestario: Agrupa los proyectos que lleva a cabo el Gobierno municipal para garantizar el respeto a los derechos de los infantes, principalmente de los que están en condiciones de marginación, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo.  
 Dependencia General: F00 AREA DE GESTIÓN SOCIAL  
 Pilar temático o Eje transversal: Pilar 1 : Social  
 Tema de desarrollo: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos.	Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	$(\text{Total de programas y acciones de protección a los infantes del año actual} / \text{Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior}) - 1$ *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos	N/A

**Propósito**  
 La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos.

**Componentes**

1. Infantes en situación de calle detectados en los recorridos.	Porcentaje de infantes en situación de calle detectados.	$(\text{Número de infantes detectados en situación de calle} / \text{Número de infantes previstos a ser detectados en situación de calle}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población del municipio, participa y coadyuva con las autoridades municipales en la detección de menores en situación de calle.
2. Becas gestionadas ante los diferentes órdenes de gobierno.	Porcentaje de becas gestionadas en los diferentes órdenes de gobierno.	$(\text{Becas autorizadas} / \text{Becas gestionadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los infantes se encuentran en situación de calle y en riesgo de migración.
3. Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados.	Porcentaje de redes infantiles conformadas.	$(\text{Redes infantiles conformadas} / \text{Redes infantiles programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las niñas, niños y adolescentes conforman redes dentro del territorio municipal.

**Actividades**

1.1 Recorridos en zonas expulsoras y receptoras del municipio, realizados.	Porcentaje de recorridos en zonas expulsoras y receptoras.	$(\text{Recorridos en zonas expulsoras y receptoras realizados} / \text{Recorridos en zonas expulsoras y receptoras programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las autoridades municipales detectan las zonas expulsoras y receptoras del municipio.
2.1 Selección de infantes que son susceptibles de recibir una beca.	Porcentaje de menores susceptibles a recibir una beca.	$(\text{Infantes que reciben beca} / \text{Infantes que son susceptibles de recibir beca}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los infantes en situación de calle y en riesgo de migración requieren de una beca para evitar la deserción escolar.
2.2 Conformación de los expedientes de los menores susceptibles para ser beneficiados con una beca.	Porcentaje de expedientes conformados.	$(\text{Número de expedientes conformados} / \text{Número de expedientes programados para conformar}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las autoridades municipales y estatales analizan y deciden quienes serán los infantes beneficiados.
2.3 Becas a los infantes en situación de calle y riesgo de migración, otorgadas.	Porcentaje de becas gestionadas.	$(\text{Becas otorgadas a los infantes en situación de calle y en riesgo de migración} / \text{Becas gestionadas ante los diferentes niveles de gobierno}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las autoridades municipales reportan a las autoridades estatales a los infantes en situación de calle y riesgo de migración.
2.4 Inspección de menores becados y a sus familias.	Porcentaje de visitas escolares y domiciliarias.	$(\text{Visitas domiciliarias y escolares realizadas} / \text{Visitas domiciliarias y escolares programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población infantil y sus familias hacen buen uso del recurso otorgado.
3.1 Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Porcentaje de personas asistentes a los talleres de capacitación.	$(\text{Número de personas asistentes a los talleres de capacitación durante el trimestre actual} / \text{Número de personas asistentes a los talleres de capacitación durante el trimestre anterior}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La autoridad local promueve la formación de redes municipales para la difusión de los derechos de la niñez.

**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLAPAN**

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02060801 Protección a la población infantil y adolescente  
 Objetivo del programa presupuestario: Agrupa los proyectos que lleva a cabo el Gobierno municipal para garantizar el respeto a los derechos de los infantes, principalmente de los que están en condiciones de marginación, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo.  
 Dependencia General: F00 AREA DE GESTIÓN SOCIAL  
 Pilar temático o Eje transversal: Pilar 1: Social  
 Tema de desarrollo: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		



ELABORO



REVISÓ



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLAPAN**

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02060802 Atención a personas con discapacidad  
 Objetivo del programa presupuestario: Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, con la participación de la población en general y las personas con discapacidad en su propia superación, promoviendo en la sociedad el respeto a la dignidad y su integración al desarrollo.  
 Dependencia General: F00 AREA DE GESTIÓN SOCIAL  
 Pilar temático o Eje transversal: Pilar 1: Social  
 Tema de desarrollo: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Fin	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula		
	Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad.	Tasa de variación en el número de personas con discapacidad atendidas.	((Personas con discapacidad atendidas en el año actual/Personas con discapacidad atendidas en el año anterior)-1)*100	Registros administrativos	N/A

**Propósito**  
 Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que favorecen su integración a la sociedad.

Componentes	1. Rehabilitación Otorgada	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula		
	1.1 Expendición de consulta diagnóstica.	Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico	(Consultas médicas de carácter diagnóstico otorgadas/Total de Consultas médicas otorgadas)*100	Registros administrativos	La población objetivo solicita el servicio de consulta diagnóstico.
	1.2 Otorgamiento de Terapia de Rehabilitación	Porcentaje en el otorgamiento de terapias de rehabilitación	(Terapias de rehabilitación otorgadas/terapia de rehabilitación programadas)*100	Registros administrativos	La población objetivo asiste en tiempo y forma al servicio de terapias de rehabilitación.
	2. Insumos asistenciales Gestionados.	Porcentaje de eficacia en la gestión de insumos asistenciales	(Personas beneficiadas por apoyos asistenciales/Total de personas proyectadas a recibir apoyos asistenciales)*100	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal gestionar insumos asistenciales para la población con discapacidad.
	3. Orientación para la prevención de la discapacidad otorgada.	Porcentaje en la prevención de la discapacidad	(Personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad/Total de personas esperadas a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad)*100	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con un programa de prevención de la discapacidad.

Actividades	1.1 Expendición de consulta diagnóstica.	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula		
	2.1 Otorgamiento de apoyos funcionales para atención de la población con discapacidad.	Porcentaje de apoyos funcionales otorgados	(Total de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad /Total de apoyos funcionales gestionados)*100	Registros administrativos	Las autoridades municipales reciben respuestas favorables a las gestiones realizadas.
	2.2 Gestión de empleo a personas con discapacidad.	Porcentaje de gestión de empleo a personas con discapacidad	(Personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo/Total de personas con discapacidad que solicitan empleo)*100	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal empleos para personas con discapacidad.
	2.3 Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad.	Porcentaje de gestión de espacios de educación para las personas con discapacidad	(Personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular/Personas con discapacidad que solicitan su incorporación a educación especial o regular)*100	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular.
	3.1 Impartición de pláticas preventivas de la discapacidad	Porcentaje de impartición de capacitación en la prevención de la discapacidad	(Pláticas preventivas de la discapacidad impartidas/Pláticas preventivas de la discapacidad programadas)*100	Registros administrativos	La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad.

3.2 Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad.	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
	Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad	(Material de orientación entregado /Material de orientación programado)*100	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad la distribución de material para la prevención de la discapacidad.



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLOAPAN**

**PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02060802 Atención a personas con discapacidad  
 Objetivo del programa presupuestario: Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, con la participación de la población en general y las personas con discapacidad en su propia superación, promoviendo en la sociedad el respeto a la dignidad y su integración al desarrollo.  
 Dependencia General: F00 AREA DE GESTION SOCIAL  
 Pilar temático o Eje transversal: Pilar 1: Social  
 Tema de desarrollo: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		



ELABORO



REVISÓ

**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLAPAN**  
**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02060803 Apoyo a los adultos mayores  
 Incluye acciones oportunas y de calidad en materia de nutrición, educación, cultura, recreación, atención psicológica y jurídica, para que los adultos mayores disfruten de un envejecimiento activo, digno y con autosuficiencia.  
 Dependencia General: F00 AREA DE GESTIÓN SOCIAL  
 Pilar temático o Eje transversal: Pilar 1: Social  
 Tema de desarrollo: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin. Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo.	Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados.	$(\text{Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual} / \text{Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior}) \cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A

Propósito	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales.	Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados.	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios de adultos mayores.	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida.

Componentes	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
1. Apoyos municipales para adultos mayores gestionados.	Porcentaje de apoyos gestionados para adultos mayores.	Semestral Eficiencia	Registros administrativos de la gestión.	Las acciones en materia de gestión de apoyos para los adultos mayores, son viables y reciben el apoyo por las instancias privadas o públicas.

Actividades	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
1.1 Entrega de apoyos a adultos mayores.	Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores	Trimestral Eficiencia	Constancias de entrega de apoyos	Los adultos mayores solicitan y asisten a recibir sus apoyos.



ELABORÓ

REVISÓ





**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLAPAN**

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02060804 Desarrollo integral de la familia  
 Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes mujeres, discapacitados y adultos mayores.  
 Dependencia General: A00 PRESIDENCIA  
 Pilar temático o Eje transversal: Pilar 1: Social  
 Tema de desarrollo: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.	Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social	$\left( \frac{\text{Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual} / \text{Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior}}{100} \right) * 100$	Registros administrativos	N/A

Propósito	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Las familias vulnerables cuentan con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial.	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia	Annual Estratégico Eficiencia	Padrones de beneficiarios	La adecuada divulgación de los productos y servicios orientados a las familias vulnerables favorece el impacto y penetración de la institución en la sociedad

Componentes	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
1. Programa integral de asistencia médica, psicología y jurídica brindada.	Porcentaje en la prestación de servicios asistenciales orientados al apoyo de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Las familias en condiciones de vulnerabilidad demandan atención por parte de la autoridad local.

Actividades	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
1.1 Impartición de consultas médicas	Porcentaje en el otorgamiento de Consultas médicas	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población demanda al SMIDIF brindar atención médica a la población que lo solicita.
1.2 Impartición de consultas de apoyo psicológico	Porcentaje en el otorgamiento de apoyo psicológico	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población demanda al SMIDIF brindar atención psicológica a través de especialistas.
1.3 Impartición de asesorías jurídicas	Porcentaje en el otorgamiento de Asesoría Jurídica	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población demanda al SMIDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas.



ELABORÓ

REVISÓ





**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLOAPAN**

**PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02060805 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre  
 Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.  
 Dependencia General: F00 AREA DE GESTIÓN SOCIAL  
 Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal I: Igualdad de Género  
 Tema de desarrollo: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

Fin	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula		
Contribuir a la inserción de mujeres y hombres en actividades productivas a través de la operación de programas que contribuyan a la equidad de género en la sociedad.	Tasa de variación en el número de mujeres que se integran a actividades productivas.	((Mujeres y hombres se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año actual)/(Mujeres y hombres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año anterior)-1)*100	Registros administrativos	N/A	La población en edad productiva demandada a las autoridades municipales en programas para su inserción en el mercado laboral.
La población cuenta con apoyos diversos para su inserción en el mercado laboral.	Porcentaje de mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral	(Mujeres y hombre beneficiados con programas para su inserción al mercado laboral en el año actual/Total de población en el municipio)*100	Registros administrativos	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales brindar capacitación a mujeres en diversas áreas productivas.

Componentes					
1. Capacitación de la mujer y hombres para el trabajo realizado.					
2. Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadoras otorgados	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos escolares	(Mujeres y padres trabajadoras beneficiadas con apoyos escolares para sus hijos/Mujeres y padres trabajadores que solicitando apoyo escolar para sus hijos)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población solicita a la autoridad municipal otorgar apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras
Actividades					
1.1 Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres hombres capacitadas en áreas productivas.	(Mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo inscritas en el programa de apoyo municipal/ Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales a brindar capacitación en diferentes áreas productivas.
1.2 Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de beneficiarias a través de la bolsa de trabajo	(Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral/Total de Mujeres y hombres inscritas en la bolsa de trabajo)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales integrar una bolsa de trabajo.
2.1 Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de la evaluación de solicitudes de apoyo	(Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadoras atendidas/Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadoras recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población solicita a autoridades municipales atender solicitudes de apoyos escolares.
2.2 Entrega de apoyos escolares a hijos de mujeres y hombres trabajadores	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos	(Apoyos entregados/Apoyos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales entregar



**ELABORÓ**

**REVISÓ**



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLAPAN**

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02060806 Oportunidades para los jóvenes  
Objetivo del programa presupuestario: Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental, y se incorporen a la sociedad de manera productiva.

Dependencia General: F00 AREA DE GESTIÓN SOCIAL  
Pilar temático o Eje transversal: Pilar 1: Social  
Tema de desarrollo: Desarrollo humano incluyendo, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
<p><b>Fin</b> Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de formación educativa y profesional, participación social, trabajo y salud.</p>	Tasa de variación en la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	$(\text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual} / \text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior}) - 1) * 100$	Patrones de beneficiarios	NA
<p><b>Propósito</b> Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.</p>	Porcentaje de atención a la población juvenil	$(\text{Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social} / \text{Población juvenil del municipio}) * 100$	Patrón de beneficiarios.	La juventud solicita a la autoridad municipal operar programas de apoyo.

**Componentes**

1. Becas educativas otorgadas.	Porcentaje en el otorgamiento de Becas educativas	$(\text{Becas educativas otorgadas} / \text{Becas educativas programadas}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Patrón de beneficiarios.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar recursos para el otorgamiento de becas educativas.
2. Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	Porcentaje de concursos realizados	$(\text{Concursos realizados} / \text{Concursos Programados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar concursos de participación en actividades sociales.
3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores	$(\text{Apoyos otorgados} / \text{Apoyos Programados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Patrón de beneficiarios.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar apoyos para actividades de emprendimiento.
4. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios rehabilitados	$(\text{Espacios rehabilitados} / \text{Espacios concertados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes Técnicos	La población juvenil solicita a las autoridades organización y colaboración con el gobierno municipal en la rehabilitación de los espacios.

**Actividades**

1.1 Emisión de convocatoria de becas	Porcentaje de cumplimiento de publicación de convocatoria	$(\text{Convocatorias publicadas} / \text{Convocatorias programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas y divulgadas	La población juvenil solicita a las autoridades la emisión de convocatorias para el otorgamiento de becas.
1.2 Selección de solicitudes de becas	Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas	$(\text{Solicitudes recibidas} / \text{Solicitudes esperadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Formatos de solicitudes	La población juvenil solicita a las autoridades municipales recibir solicitudes de becas para jóvenes.
1.3 Emisión de los estímulos	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos	$(\text{Monto total de recursos otorgados} / \text{Total de recursos programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Patrón de beneficiarios	La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes
2.1 Concertación y diseño de concursos.	Porcentaje en la realización de concursos	$(\text{Concursos realizados} / \text{Concursos programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar la realización de concursos para jóvenes.
2.2 Gestión de estímulos a otorgar	Porcentaje de estímulos gestionados	$(\text{Estímulos obtenidos} / \text{Estímulos gestionados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar estímulos para jóvenes.

**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHICOLAPAN**

**PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02060806 Oportunidades para los jóvenes  
Objetivo del programa presupuestario: Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental, y se incorporen a la sociedad de manera productiva.

Dependencia General: F00 AREA DE GESTIÓN SOCIAL

Pilar temático o Eje transversal: Pilar 1: Social

Tema de desarrollo: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
2.3 Análisis de proyectos participantes en concursos	Porcentaje en la dictaminación de proyectos	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos)*100	Expedientes integrados.	Las autoridades municipales con en colaboración con instituciones académicas coadyuvan en la valoración de proyectos que concursan.
2.4 Emisión de Resultados	Porcentaje de jóvenes beneficiados	(Jóvenes que reciben estímulos/Jóvenes participantes en concursos)*100	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes destacados en concursos
3.1 Emisión de Convocatorias	Porcentaje de las convocatorias emitidas	(Convocatorias publicadas/Convocatorias programadas)*100	Convocatorias publicadas y divulgadas.	Las autoridades municipales y estatales convienen en la participación juvenil en la esfera emprendedora.
3.2 Concentración de recursos a otorgar	Eficacia en los Recursos gestionados	(Estímulos otorgados/Estímulos gestionados)*100	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar recursos para el otorgamiento de estímulos a jóvenes emprendedores
3.3 Recepción y dictaminación de proyectos	Porcentaje en la dictaminación técnica	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos)*100	Expedientes integrados	Las autoridades estatales dictaminan los proyectos de jóvenes emprendedores
3.4 Emisión de recursos otorgados	Porcentaje de jóvenes emprendedores beneficiados	(Estímulos otorgados/Estímulos Programados)*100	Registros administrativos	Las autoridades estatales gestionan estímulos para proyectos de jóvenes emprendedores.
4.1 Elaboración de un programa de concentración y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje programas de concentración y rehabilitación	(Acciones de concentración y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos realizadas/ Acciones de concentración y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programadas)*100	Registros administrativos	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la rehabilitación de espacios públicos.
4.2 Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y deportivo.	Porcentaje en la actividad recreativa y deportiva	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas realizadas programadas)*100	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales promover la rehabilitación de espacios para esparcimiento y deporte



ELABORÓ



REVISÓ